

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.06.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	prezenčná forma
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: **Hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov na praktickom vyučovaní .**

V praktickom vyučovaní sa výchova a vzdelávanie stretáva s praxou a požiadavkami vznesenými praxou, žiaci sa učia správne aplikovať vedomosti a poznatky nadobudnuté v rámci teoretického vyučovania, pochopiť, čo z príslušnej látky im pri učení uniklo, čo dokážu rýchlejšie zvládnuť vďaka prepojeniu teórie s praxou. čo ich v praxi viac zaujíma atď. Inak povedané, praktické vyučovanie napomáha lepšiemu uplatneniu žiaka v profesionálnej oblasti jeho života v budúcnosti, keď už ako absolvent si bude hľadať uplatnenie na trhu práce.

Pomocou pedagogického diagnostikovania, hodnotenia učiteľ rýchlejšie a hlbšie pochopí, aký je jeho žiak, aké sú jeho vedomostné kapacity, čo ho motivuje a čo naopak čo ho od učenia a praktického skúšania odradí. Okrem uvedených prvkov, pri diagnostike učiteľ hodnotí aj žiakov vzťah k práci, kreativitu, schopnosť žiaka riešiť problémy, navrhovať riešenia pri ich vzniku a vyvodiť závery zo svojej práce , zo svojich chýb do budúcnosti. Diagnostikovanie je plánovitý proces a slúži učiteľovi aj ako určitá spätná väzba o tom, aký je učiteľ, aké sú jeho možnosti na zlepšenie učiteľských schopností. Hodnotenie výsledkov žiakov aj na praktickom vyučovaní má teda motivačnú , kontrolnú funkciu, výchovnú, spätnoväzobnú i prognostickú funkciu (ako pracovať so žiakom v budúcnosti). Hodnotenie výsledkov žiakov pri praktickom vyučovaní by zároveň malo okrem iného spĺňať požiadavku adekvátnosti. Každý žiak by mal vedieť a najmä pochopiť, z akého dôvodu mu učiteľ dal konkrétnu známku, pretože jedine v takom prípade známka ako jeden zo spôsobov hodnotenia vedomostí žiaka bude prostriedkom pre zlepšenie vzťahu žiaka k učniu. Existuje niekoľko spôsobov hodnotenia praktických predmetov, základom je porovnanie výkonu žiaka s určeným vzorom výkonu, porovnanie jeho výrobku s štandardom.

Kľúčové slová:

hodnotenie, klasifikácia, diagnostika, praktické vyučovanie, motivácia žiaka, výsledky žiaka, funkcie hodnotenia, adekvátnosť, zručnosti, výkon žiaka,

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Oboznámenie členov klubu s témou stretnutia.
2. Analýza výsledkov žiakov v praktických, odborných predmetoch podľa jednotlivých tried počas online i prezenčnej výučby,
3. Diskusia členov klubu o spôsoboch hodnotenia uvedených predmetoch

Na stretnutí sa zúčastnili všetci členovia klubu. V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov s témou stretnutia-

Hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov na praktickom vyučovaní . Všetci členovia klubu sa uzhodli na potrebe objektívneho hodnotenia praktických, odborných predmetoch i na jeho význame pre rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov. Následne porovnali hodnotenie žiakov počas online výučby a počas prezenčnej formy výučby. Počas online výučby hodnotenie praktických zručností bolo veľmi náročné, neobjektívne, skreslené z dôvodu neprítomnosti kontaktu, reality prostredia medzi vyučujúcim a žiakom. Niektorí žiaci mali problémy s pripojením na WIFI , mnohí spohodlneli ,učiteľ musel pracovať na motivácii žiakov. Žiaci nepracovali doma na rozvoji svojich praktických zručností i z dôvodu neochoty niektorých rodičov voči praktickým prácam žiakov.

Počas prezenčnej formy výučby, ktorá trvala od 17. mája, teda len 6 týždňov, sa učitelia snažili predovšetkým u žiakov prvých ročníkov rozvíjať základné zručnosti a vedomosti pre prácu na praktickom vyučovaní.

13.**Závery a odporúčania:**

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery a odporúčania:

- Členovia klubu prehodnotili výsledky žiakov počas online i prezenčnej formy výučby dosiahnuté na praktickom vyučovaní,
- členovia sa uzhodli na potrebe zavádzania inovatívnych prvkov do výučby praktických , odborných predmetoch,
- členovia klubu súhlasia s potrebou rozvíjať sebahodnotenie žiakov i hodnotenie sa žiakov navzájom, rozvíjať

--	--

13.	Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Gabriela Mojzešová
14.	Dátum	08.06.2021
15.	Podpis	
16.	Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
17.	Dátum	08.06.2021
18.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov

Dátum konania stretnutia:08.06.2021

--	--	--	--

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia